**Број: 555-1/24**

**Датум: 29.08.2024. године**

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**ОД 2. ДО 5. РАЗРЕДА**

**У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

**ПОДРУЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ ГОРЊИ ОРЛОВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАНИ** | **ПРВА СМЈЕНА** |
| **ПОНЕДЈЕЉАК** | **Јелена Баста** |
| **УТОРАК** | **Миланка Јеличић** |
| **СРИЈЕДА** | **Ивана Марин** |
| **ЧЕТВРТАК** | **Драженка Гојић** |
| **ПЕТАК** | **Миланка Јеличић** |

**ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА:**

1. Дежурни наставници обавезно долазе 20 минута прије почетка наставе и прегледају просторије у школи, утврђују евентуалне штете и кварове на инвентару и пријављују их директору или секретару школе.
2. Организују улазак ученика на први наставни час.
3. За вријеме одмора контролишу понашање ученика на ходницима и у дворишту школе за вријеме великог одмора, водећи рачуна о дисциплини, здрављу и безбиједности ученика. На великом одмору, провјетравају учионице.
4. У свеску дежурства евидентирају своја запажања, евентуалну повреду ученика, изостанке с посла, замјене, кашњење радника или ученика.
5. По завршетку посљедњих часова у смјени организују излазак ученика из школе и врше преглед учионица, кабинета и других просторија.
6. Дежурство дежурног наставника завршава 20 минута након завршетка посљедњег часа у смјени.
7. Дежурни наставник сарађује током цијелог наставног дана са радницима на одржавању хигијене, који брину да улазна врата буду закључана за вријеме малих одмора, а капија ограде затворена током цијелог дана.

**НЕИЗВРШАВАЊЕМ ОБАВЕЗА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ЧИНИ ПОВРЕДУ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ.**

 Директор,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Весна Павић)